

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа  
п. свх. Песковатский  
Грязинского муниципального района Липецкой области**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.Л. Киселева

Приказ от 30.08.2024 г.

№67



**План  
работы спортивного клуба  
«Юность»**

**2024 год**

## **Пояснительная записка**

### **1. Главная цель создания школьного спортивного клуба**

**-организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время**

### **2. Задачи спортивного клуба:**

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных учащимися на уроках физической культуры;
- формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- выработка потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Функции клуба**

Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные, областные соревнования).

### **4. Организация работы спортивного клуба школы**

Общее педагогическое руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет заместитель директора Голикова О.И., организационное и методическое руководство - учитель физической культуры Сиротина О.В.

## **5. Обязанности членов спортивного клуба школы**

Члены спортивного клуба школы обязаны:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;

Члены спортивного клуба имеют право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

## **7. Учёт и отчётность**

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- календарь спортивно - массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

## **8. Планирование работы клуба**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

**План работы  
спортивного клуба «Юность»  
на 2024 – 2025 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь	Заместитель директора, руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)	Август-сентябрь	Заместитель директора, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Август-сентябрь	Руководитель ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка,	- анализ имеющихся	В течение	Руководитель

согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	года	ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, Педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Заместитель директора, руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май	Руководитель ШСК
Связь с социальными	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель

партнерами			ШСК
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалистов;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогами ДО.</li> </ul>	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	В течение учебного года	Руководитель ШСК

<p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p>	<p>- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Руководитель ШСК, фельдшер ФАП п. свх. Песковатский</p>
<p>Обновление информационног о стенд по ВФСК ГТО</p>	<p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО)</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p>	<p>-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заместитель директора</p>

<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности,</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li> <li>- результаты (мониторинг)</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, руководитель ШСК</p>
--	---	-----------------------	--